



J'ai le sens du contact.

Je suis rigoureux.

Je veux avoir des responsabilités et j'ai envie de gérer des projets.

J'ai le goût des nouvelles technologies.

J'ai l'esprit d'initiative.

J'aime le travail en équipe.

J'ai des compétences rédactionnelles.

**Lycée Edmond Rostand**

75, rue de Paris  
95310 Saint-Ouen-L'Aumône

☎ 01-34-48-57-30  
✉ 0951728M@ac-versailles.fr



← Visitez notre site internet.

*Après la Troisième*

Choisir le

# BAC PRO Gestion Administration



## Pourquoi choisir le Bac Pro GESTION- ADMINISTRATION ?

**Pour apprendre autrement :**

50% d'enseignements professionnels –  
50% d'enseignements généraux

**Pour mieux connaître l'entreprise :**

22 semaines de stages –  
des situations professionnelles en  
classe

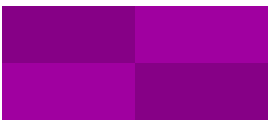
**Pour la diversité des poursuites  
d'études :**

BTS Gestion de la PME, BTS Support  
à l'Action Managériale,  
BTS Comptabilité et Gestion...

**Découvrez les vidéos de l'ONISEP :**

« Assistant de Gestion » et « Secrétaire administratif »





# Une salle de cours aménagée en espace d'entreprise

IPSO FACTO recrute ici.



## Des activités liées à des projets :

Vous pourrez vous investir dans des actions liées à un véritable projet

Par exemple : suivi d'un questionnaire pour la Mairie de Saint-Ouen l'Aumône, accueil dans différents salons professionnels, organisation des photos de classe, Organisation d'une collecte au profit des Restos du Cœur...)

## Des scénarios de vie en entreprise :

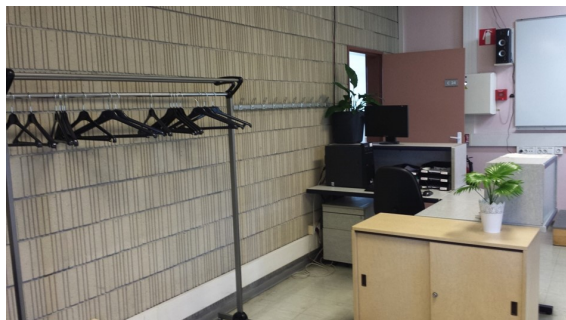
A partir de scénarios, vous réaliserez des missions liées aux différents services d'une entreprise fictive.

A la Rentrée 2018 : IPSO FACTO entreprise d'organisation d'événementiel et de revente de cadeaux d'affaires.

## Formation en Milieu Professionnel :

**22 semaines de stage au total** sur les 3 années de formation, permettent d'avoir une connaissance approfondie du métier basé sur **la gestion et l'administration.**

Quelques exemples de lieux d'accueil : Conseils Départementaux du Val d'Oise et de Seine-Saint-Denis, Ambassade de Côte d'Ivoire, GARAC Argenteuil, Tribunal de Pontoise, Groupe SATEC Paris, Cabinet Noxon Argenteuil...



**Au programme**

**Enseignement général : 14h**  
 Français / Histoire-Géographie  
 Anglais / Espagnol  
 Mathématiques  
 Arts Appliqués  
 Education Physique et Sportive

**Enseignement professionnel : 14h**  
 Gestion-Administration  
 Economie/Droit  
 Prévention Santé Environnement

## 4 pôles d'enseignements professionnels

**La gestion administrative des relations externes**

Gérer les processus d'achat et de vente : traiter avec les fournisseurs, les clients, les banques...

**La gestion administrative des relations avec le personnel**

Accompagner le service des ressources humaines : participer aux opérations de recrutement, de formation, de rémunération...

**La gestion administrative interne**

Gérer l'accueil, l'agenda, le courrier...

**La gestion administrative des projets**

Accompagner un projet de A à Z: rédiger le descriptif du projet, tenir le budget, assurer la communication...

